Manual de uso de la Academia Online CENTAC GROUP"

Consultoría especializada en seguridad alimentaria y nutrición www.centacgroup.com





Introducción

En **CENTAC GROUP** creemos que la seguridad alimentaria no tiene por qué ser algo rígido ni distante. Somos un equipo joven, dinámico y con ganas de hacer las cosas fáciles, prácticas y útiles para quienes trabajáis en el sector alimentario.

Después de más de 15 años de experiencia, hemos aprendido que la clave no está solo en cumplir la normativa, sino en **entender a las personas** que deben aplicarla cada día. Por eso hemos creado esta **Academia Online**, un espacio pensado para acompañarte a tu ritmo, con un lenguaje claro, ejemplos reales y recursos que puedes poner en práctica desde el primer momento.

No buscamos formaciones teóricas interminables, sino **aprendizajes ágiles, prácticos y efectivos**, que aporten valor a tu día a día, tanto si eres responsable de calidad, como si trabajas en un obrador, una cocina o una industria.

Figure Nuestra misión es clara: **formar, motivar y dar herramientas** para que tú y tu equipo podáis crecer con seguridad, confianza y tranquilidad.



Primeros pasos en la Academia Online

<u>1er Paso: Acceso a la página web</u>

Abre tu navegador de internet (Google Chrome, Safari, Edge o similar). Escribe en la barra de direcciones: www.centacgroup.com
Pulsa **Enter** para acceder a la página principal de CENTAC GROUP.

2º Paso: Acceder a la Academia

En la página principal de **centacgroup.com**, dirígete al menú superior y haz clic en la pestaña **"Academia"**. En el desplegable selecciona la opción **"Iniciar sesión"** para entrar en tu cuenta de usuario.



3° Paso: Acceder a tu cuenta

En la ventana de acceso, introduce los siguientes datos para entrar en la zona **"Mi cuenta"**, donde encontrarás tus cursos activos (comprados):

- Nombre de usuario: tu correo electrónico con el que te registraste.
- **Contraseña:** la contraseña que te hemos enviado por correo electrónico.

← En caso de que no funcione, selecciona la opción "¿Olvidaste la contraseña?" para generar una nueva.

Finalmente, haz clic en el botón "Acceso".





4º Paso: Acceso a la zona privada "Mi cuenta"

Una vez introducidos el usuario y la contraseña, accederás a tu zona privada "Mi cuenta".

En el menú de la izquierda encontrarás varias opciones:

- Escritorio: visión general de tu cuenta.
- Pedidos: historial de compras o inscripciones.
- Cursos: listado de los cursos en los que estás inscrito/a.
- **Descargas:** materiales disponibles para bajar.
- Direcciones: información de facturación o envío.
- Métodos de pago: añadir o gestionar tus formas de pago.
- Detalles de la cuenta: modificar datos personales y contraseña.
- Salir: cerrar sesión de manera segura.





Pedidos

En este apartado podrás consultar el **resumen de los pedidos realizados** a través de la Academia de CENTAC Group (https://centacgroup.com/academia/).

Se muestra la siguiente información:

- Número de pedido
- Fecha
- **Estado** (procesando, completado, etc.)
- **Total** (importe correspondiente)
- Acciones: opción "Ver" para acceder al detalle del pedido.



Cursos

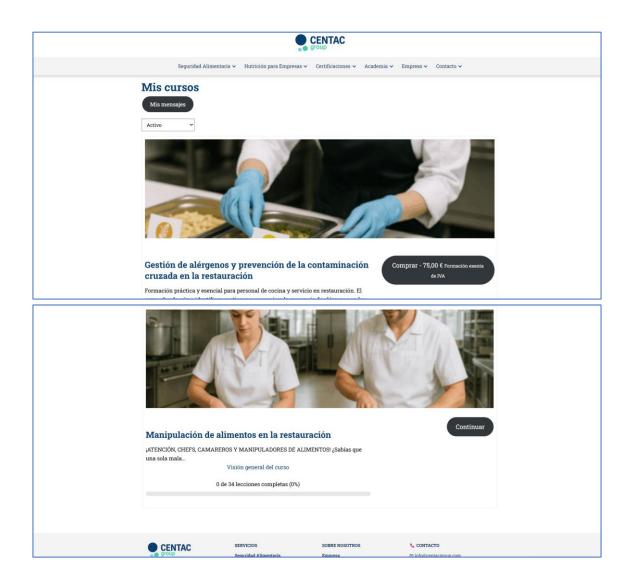
En esta sección podrás ver todos los cursos que ofrece **Centac Group** en la academia.

- Los cursos no comprados se mostrarán con el precio y la opción de compra.
- Los cursos **adquiridos** aparecerán con el botón **"Continuar"**, que te permitirá acceder al contenido e iniciar el curso directamente.

← Para empezar un curso que ya hayas adquirido, simplemente presiona el botón "Continuar"

(Si deseas ver la explicación detallada de cómo acceder al contenido del curso, consulta la sección **"5° Paso: Acceso al curso comprado"**).



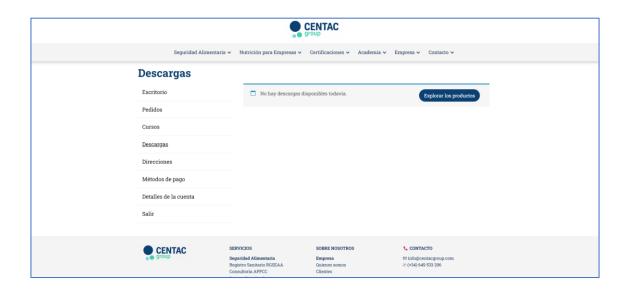


Descargas

En esta sección encontrarás los materiales que hayas descargado dentro de los cursos que has comprado.

- Si un curso incluye archivos descargables (manuales, guías, plantillas, etc.), se guardarán aquí.
- Podrás consultarlos y volver a descargarlos fácilmente siempre que lo necesites.
- Si todavía no has descargado ningún material, aparecerá el mensaje "No hay descargas disponibles todavía".





Direcciones

En esta sección se muestran las direcciones que el usuario ha facilitado en el momento de la compra:

- **Dirección de facturación**: utilizada para generar las facturas.
- **Dirección de envío**: utilizada en caso de que el curso o servicio incluya el envío de material físico.

En cualquier momento puedes **modificar estos datos** accediendo a las opciones:

- "Editar Dirección de facturación"
- "Editar Dirección de envío"

De esta manera, podrás mantener tu información actualizada y evitar errores en la facturación o en la entrega de materiales.





Métodos de pago:

En este apartado podrás **guardar y gestionar tus formas de pago** para futuras compras dentro de la academia.

- Si todavía no tienes ningún método registrado, aparecerá el mensaje "No se han encontrado métodos guardados".
- Para añadir uno nuevo, haz clic en el botón "Añadir método de pago" e introduce los datos de tu tarjeta u otro método aceptado.
- Una vez guardado, podrás usar este método directamente en próximas inscripciones o compras, sin necesidad de volver a introducir los datos.
- También podrás **eliminar o actualizar** los métodos de pago siempre que lo necesites.
- Nota: Todos los datos de pago se gestionan en un entorno seguro.



Detalles de la cuenta:

En este apartado podrás revisar y modificar la información básica de tu perfil de usuario en la academia **centacgroup.com**.

- Nombre y Apellidos: datos personales que se asocian a tu cuenta.
- Nombre visible: así es como se mostrará tu nombre en los cursos y valoraciones (por ejemplo: Anna Pérez).
- **Dirección de correo electrónico**: el email con el que accedes a la academia y donde recibirás todas las notificaciones (recordatorios, comunicaciones, etc.).
- Cambio de contraseña: si lo deseas, puedes modificar la contraseña de acceso.



- Para **ello** debes introducir la **contraseña actual** (o dejar en blanco si no quieres cambiarla).
- Escribir la **nueva contraseña** y confirmarla en el campo correspondiente.
- Nota: Cuando accedes por primera vez, la cuenta se crea con una contraseña temporal. Te llegará un correo con un enlace para cambiarla por una nueva y personal.



Salir

La opción **Salir** te permite **cerrar sesión de tu cuenta de usuario** en la academia de forma segura.

- Es recomendable utilizar siempre este botón cuando termines de estudiar o de revisar tu cuenta, especialmente si usas un ordenador compartido o público.
- Al hacer clic en **Salir**, se cerrará tu sesión y para volver a entrar deberás introducir de nuevo tu correo electrónico y tu contraseña.





<u>5º Paso: Acceso a las lecciones del curso comprado</u>

Una vez que has presionado el botón "Continuar" en el curso adquirido, se abrirá el contenido del mismo.

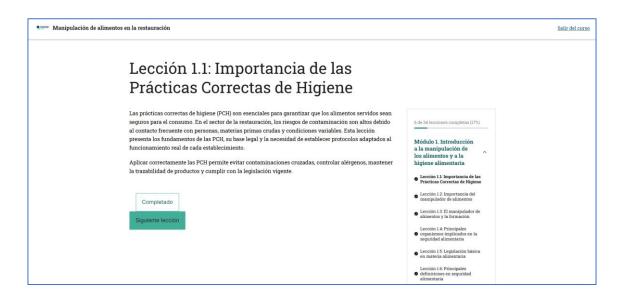
- En la parte central de la pantalla verás cada lección con su contenido teórico y/o práctico.
- En la parte derecha encontrarás el **índice del curso**, donde aparecen los **módulos** y todas las **lecciones disponibles**.
- A medida que vayas completando las lecciones, se marcarán como completadas y el sistema te mostrará el porcentaje de avance del curso.

← Para avanzar en el curso es necesario finalizar cada lección en orden,
 ya que la plataforma no permite saltar lecciones.

- Al terminar una lección, pulsa el botón "Siguiente lección" para continuar con el contenido.
- En cualquier momento puedes utilizar el botón "Salir del curso" para abandonar la formación y volver al menú principal.
 - Tu progreso se guardará automáticamente, y la próxima vez que accedas podrás continuar desde el punto en el que lo dejaste.
 - Es recomendable usar este botón en lugar de cerrar directamente el navegador para asegurarte de que el avance quede registrado correctamente.

De esta forma podrás seguir el curso de manera ordenada, llevar un control claro de tu progreso y retomar la formación siempre que lo necesites.





Evaluaciones al final de cada módulo

Al final de cada módulo encontrarás un **cuestionario de evaluación** que deberás completar para poder avanzar en el curso. Se trata de **preguntas tipo test** con varias opciones de respuesta.

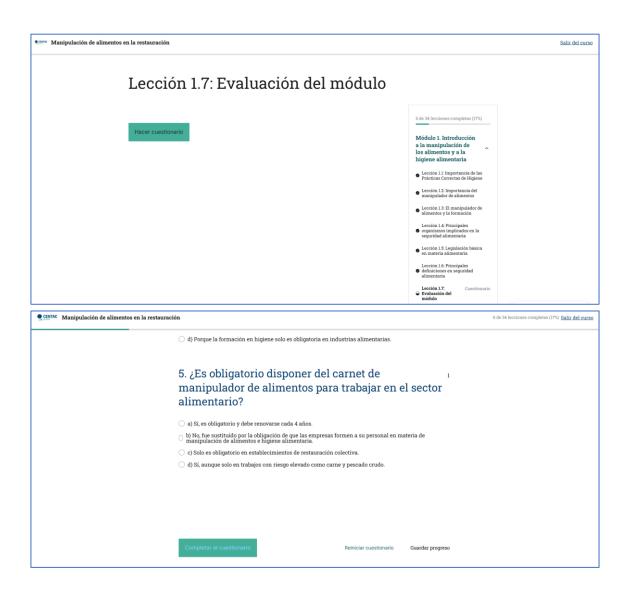
 Para superarlo, necesitas obtener al menos un 50% de respuestas correctas.

En la parte inferior de la pantalla tendrás disponibles tres botones:

- **Completar el cuestionario**: para enviar tus respuestas y obtener la calificación.
- **Reiniciar cuestionario**: en caso de no superar el 50% de aciertos, deberás pulsar este botón para volver a realizar la evaluación.
- **Guardar progreso**: permite guardar las respuestas seleccionadas hasta ese momento y continuar más tarde.

Fecuerda: solo si **apruebas el cuestionario** podrás desbloquear la siguiente lección o módulo.





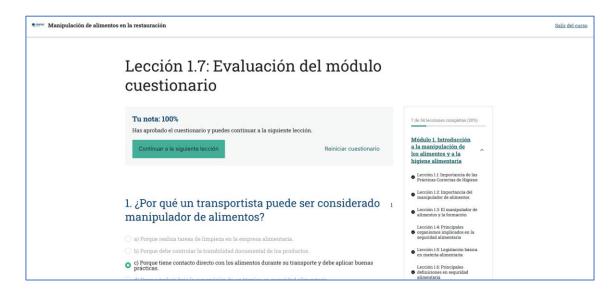
Resultado del cuestionario

Una vez que completes el cuestionario del módulo, la plataforma te mostrará tu **nota obtenida** y si has superado la evaluación.

- Si la calificación es **igual o superior al 50%**, el cuestionario quedará aprobado.
- Al aprobar, aparecerá el mensaje de confirmación y el botón
 "Continuar a la siguiente lección", que te permitirá seguir avanzando en el curso.
- En caso de querer repetir el cuestionario aunque lo hayas aprobado, podrás hacerlo desde la opción "Reiniciar cuestionario".

Fecuerda: aprobar cada cuestionario es requisito indispensable para poder desbloquear y acceder a las siguientes lecciones o módulos.



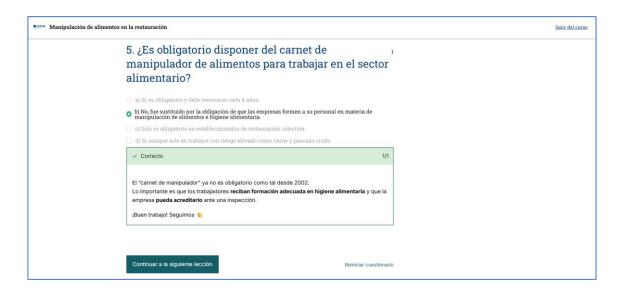


Comentarios de las respuestas

Al finalizar cada pregunta del cuestionario, la plataforma te mostrará una **retroalimentación**:

- Si la respuesta es correcta, verás la explicación que confirma por qué es válida.
- Si la respuesta es **incorrecta**, también recibirás una aclaración que te ayudará a comprender el error.

← Te aconsejamos leer con atención estos comentarios y reflexionar sobre ellos, ya que son una herramienta muy útil para aprender más y afianzar conocimientos antes de avanzar en el curso.





6° Paso: Finalización del curso

Una vez que hayas completado todas las lecciones y cuestionarios, la plataforma te mostrará la pantalla de curso completado. En esta pantalla encontrarás:

- Un mensaje de confirmación y felicitación por haber finalizado el curso.
- Tu nota total, expresada en porcentaje (ejemplo: 100%).
- El título del curso que acabas de completar.
- Un botón con la opción "Encontrar más cursos", que te permitirá acceder al catálogo de formación disponible.
- El listado de módulos y lecciones del curso, que podrás revisar de nuevo, aunque ya esté finalizado.

Fecuerda: al finalizar el curso podrás descargar tu certificado (si el curso lo incluye) y continuar formándote en nuevos contenidos desde el catálogo.



7° Paso: Contacto con el profesor

Al completar el curso, la plataforma muestra la pantalla de resumen con el progreso total y el estado de finalización. En esta pantalla encontrarás la opción "Contactar con el profesor del curso".

- Al hacer clic en este botón podrás enviar un mensaje directamente al formador, ya sea para resolver dudas, comentar algún contenido o solicitar aclaraciones adicionales.
- El mensaje se envía a través de la propia plataforma y será respondido por el profesor en el correo electrónico asociado a tu cuenta.

Esta función está disponible también a lo largo del, de manera que siempre tendrás un canal de comunicación abierto para consultas relacionadas con los contenidos.



Fecuerda: utiliza esta vía para consultas académicas relacionadas con el curso realizado o bien contáctanos a través del correo electrónico info@centacgroup.com





Nuestro compromiso

Creemos que la seguridad alimentaria es clave para crecer con garantías. Nuestra misión es hacerlo fácil, práctico y adaptado a cada cliente.

👉 Contáctanos y construyamos juntos la mejor solución.

649533296

info@centacgroup.com



Consultoría especializada en seguridad alimentaria y nutrición

www.centacgroup.com

Más de 15 años ayudando a empresas del sector alimentario a cumplir la normativa y crecer con seguridad

¡Fórmate con nosotros!